

Số: /KH-UBND

Thanh Mai, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Đối thoại giữa Chính quyền xã với Nhân dân
trên địa bàn xã Thanh Mai năm 2025

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025 và thực hiện các quy định về đối thoại giữa chính quyền địa phương và Nhân dân, UBND xã Thanh Mai ban hành Kế hoạch đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với Nhân dân trên địa bàn xã năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông qua đối thoại tăng cường sự gắn kết, làm cho người dân tin tưởng vào sự lãnh đạo của cấp ủy đảng, sự quản lý, điều hành của chính quyền địa phương; thực hiện tốt quyền, trách nhiệm, nghĩa vụ của công dân, đồng thời tiếp thu ý kiến đóng góp của Nhân dân, tham gia xây dựng Đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội trong sạch, vững mạnh.

- Tạo điều kiện để nhân dân đề xuất ý kiến liên quan đến việc thực hiện các chính sách phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức đối thoại phải đảm bảo tính dân chủ, công khai, minh bạch trên tinh thần hợp tác, xây dựng, với phương châm “dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra”, nhằm phát huy quyền làm chủ của nhân dân; góp phần đổi mới phương thức lãnh đạo, chỉ đạo của chính quyền theo hướng “gần dân, sát dân, nghe dân nói, nói dân hiểu, làm cho dân tin” và tăng cường niềm tin của Nhân dân đối với cấp ủy, chính quyền.

- Chủ tịch UBND xã trực tiếp tiếp thu, trả lời hoặc chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, chức năng trả lời các ý kiến kiến nghị tại hội nghị đối thoại. Các cá nhân, đơn vị khi được giao nhiệm vụ trả lời ý kiến cần tập trung nghiên cứu, trả lời trọng tâm vào vấn đề chính, đảm bảo ngắn gọn, dễ hiểu, có căn cứ rõ ràng. Các ý kiến góp ý trong hội nghị phải được tổng hợp đầy đủ, trung thực; tiếp thu ý kiến các tổ chức, cá nhân trên tinh thần cầu thị, nghiêm túc.

- Nội dung đối thoại cần được chuẩn bị chu đáo, đảm bảo chất lượng và thực hiện nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả.

II. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN ĐỐI THOẠI

1. Hình thức: Đối thoại trực tiếp.

- Đối thoại định kỳ: Ít nhất 01 lần/năm.
- Đối thoại đột xuất: Khi có vấn đề phát sinh cần tập trung lãnh đạo, chỉ đạo giải quyết.

2. Nội dung:

2.1. Đối thoại định kỳ:

- Thông báo, trao đổi về tình hình phát triển kinh tế - xã hội; những vấn đề quan trọng ảnh hưởng trực tiếp đến địa phương mà dư luận xã hội, Nhân dân đang quan tâm.

- Nghe ý kiến phản ánh, góp ý của Nhân dân về các chủ trương, chính sách đã ban hành hoặc sẽ ban hành, nhất là về những vấn đề liên quan trực tiếp đến quyền và nghĩa vụ của Nhân dân; về sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng, sự quản lý, điều hành của các cấp chính quyền; về đạo đức, lối sống, thái độ, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ; về những vấn đề mà Nhân dân bức xúc, quan tâm.

- Tiếp thu các ý kiến góp ý, kiến nghị chính đáng, hợp pháp của Nhân dân. Trực tiếp chỉ đạo giải quyết vướng mắc, kiến nghị của Nhân dân những nội dung thuộc thẩm quyền; thông báo kết luận những nội dung đã được trả lời, giải quyết tại hội nghị để Nhân dân được biết và giám sát kết quả tiếp thu, chỉ đạo giải quyết.

2.2. Đối thoại đột xuất:

- Vụ việc có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng, ảnh hưởng đến an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn xã.

- Vụ việc đột xuất, bất ngờ, gây bức xúc trong Nhân dân cần được giải quyết ngay.

3. Thời gian, địa điểm đối thoại:

- Đối thoại định kỳ: Hoàn thành trong Quý IV năm 2025 (*thời gian, địa điểm cụ thể sẽ thông báo sau*).

- Đối thoại đột xuất: Căn cứ tình hình thực tế, người đứng đầu cấp ủy, chính quyền sẽ tổ chức đối thoại đột xuất theo yêu cầu nhiệm vụ trọng tâm của địa phương liên quan đến một số lĩnh vực như: Đối thoại giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình giải phóng mặt bằng, trong xây dựng đô thị văn minh, vệ sinh môi trường, thu - chi ngân sách,...

4. Thành phần:

4.1 Đối thoại định kỳ:

- Chủ trì đối thoại: Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

- Mời đại diện Thường trực Đảng ủy; HĐND xã.
- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã.
- Đại diện lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc xã.
- Lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội xã.
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã.
- Đại diện Ban Công tác Mặt trận Tổ quốc thôn và đại diện Nhân dân trên địa bàn xã (dự kiến 60 đại biểu).

4.2 Đối thoại đột xuất:

Theo từng nội dung công việc phát sinh sẽ thông báo thành phần tham dự sau.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã:

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị có liên quan chuẩn bị các điều kiện đảm bảo cho cuộc đối thoại (nội dung chi tiết chương trình, giấy mời, nội dung kết luận...).
- Lập danh sách thành phần dự đối thoại; tiếp nhận, tổng hợp các ý kiến đối thoại.
- Tổng hợp tham mưu báo cáo tóm tắt tình hình kinh tế - xã hội trên địa bàn xã phục vụ hội nghị đối thoại định kỳ.
- Tổng hợp giải đáp những ý kiến của Nhân dân; tổng hợp, đề xuất xử lý các công việc sau đối thoại.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội:

- Tổ chức tuyên truyền đến Nhân dân về việc tổ chức đối thoại với nhân dân năm 2025.
- Tham mưu với Chủ tịch UBND xã nội dung liên quan đến công tác dân chủ, dân vận. Nắm tình hình, dư luận xã hội, dư luận Nhân dân, phản ánh kịp thời các ý kiến, kiến nghị, bức xúc của Nhân dân tới lãnh đạo UBND xã.

3. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc:

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã triển khai thực hiện nhiệm vụ liên quan theo chức năng nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.
- Chuẩn bị các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách để trao đổi trực tiếp với nhân dân tại hội nghị khi chủ trì hội nghị yêu cầu; đồng thời gửi nội dung dự kiến trao đổi về Văn phòng HĐND-UBND xã để tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND xã sau khi tổng hợp các kiến nghị của nhân dân.

- Tham mưu giải quyết, trả lời những ý kiến, kiến nghị của Nhân dân sau khi kết thúc hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch đối thoại giữa Chính quyền xã với Nhân dân trên địa bàn xã năm 2025 của UBND xã Thanh Mai./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (*thay b/cáo*);
- TT. Đảng ủy, HĐND xã; | (B/c)
- CT, các PCT UBND xã;
- UB MTTQ Việt Nam xã;
- Các phòng CM, đơn vị thuộc xã ;
- Lưu: VT, Tờ.

CHỦ TỊCH

Hà Đức Dục